



Oppdal kommune

## ► **Pikhaugen Barnehage – Tilbygg og ombygging**

Delte entrepriser – Bygg, ventilasjon, Rør og Elektro

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: **52504974** Dokumentnr.: **01** Versjon: **A01** Dato: **2026-04-28**





**Oppdragsgiver:** Oppdal kommune

**Oppdragsgivers kontaktperson:** Per Olav Lyngstad

**Rådgiver:** Norconsult Norge AS, Brutippen 13, NO-2550 Os I Østerdalen

**Oppdragsleder:** Steffen Domaas Tjemsland

**Fagansvarlig:** Erlend Vingelen

**Andre nøkkelpersoner:** Birgit Wikan Berg – Arkitekt  
Norconsult – Ansvarlig søker  
Lasse Gammel – Konstruksjonsteknikk  
Ingvill Singsdal Gammel – Ventilasjon  
Morten Erik B Lauritzen – Rør  
Tomas Østgårdstrøen – Elektro  
Svein Ola Nygjelten – Brann  
Thomas Eitran Alstad - LARK

F02	2026-04-28	For anskaffelse	JoKBe	JANBAU	JoKBe
B01	2026-04-28	Til gjennomgang hos oppdragsgiver	JoKBe	JANBAU	JoKBe
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent



## Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>3</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
2.5	Klima- og miljøhensyn	5
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>7</b>
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>8</b>
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	<i>Organisering av tilbuds dokumentene</i>	8
4.1.2	<i>Språk</i>	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	8
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	8
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.5	Tilbudsfrist	9
4.6	Vedståelsesfrist	9
4.7	Tilbudskostnader	9
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>10</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>16</b>



# 1 Innbydelsen

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranser om kontrakt for tilbygg til, og ombygging deler av prosjektet Pikhaugen Barnehage på Oppdal.

Tilbygget består av arealer for personalrom og inngang.

Eksisterende bygg ombygges i deler av arealene. Ombyggingen berører alle 3 avdelingene i barnehagen. Den mest omfattende ombyggingen skal foregå i «kjernen» av barnehagen som binder de 3 avdelingene og personalavdelingen sammen.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se bok 0 – delene A-E:

- Del A – Kontraktsbestemmelser
- Del B – Arbeidsomfang
- Del C – Tidsplan
- Del D – Administrative bestemmelser
- Del E – Byggherrens leveranser

### **Delte entrepriser**

Konkurransen og prosjektet gjennomføres med delte entrepriser med følgende fag:

- Bygg
- Ventilasjon
- Rør
- Elektro

Denne konkurransebeskrivelsen er gjeldene for alle fire konkurranser. Tilbydere gir tilbud på sitt fag, men kan også gi tilbud på de øvrige fag hvis de innehar kompetansen til det.

Tilbyder skal svare på det som etterspørres gjeldene det faget tilbyder gir tilbud på iht. denne konkurransebeskrivelsen.

Byggherren vil inngå egne kontrakter med hver entreprenør. For bygg entreprisen er det tillagt koordineringsansvar for de øvrige entreprisene.

Kontraktens oppstart er satt til uke 34 2026, med ferdigstillelse 10.06.2027.  
Nærmere om dette i bok 0 del C Tidsplan.

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405: 2008 – Norsk bygge- og anleggskontrakt (i det følgende «NS 8405»), med de presiseringer og endringer til NS 8405, som er angitt i Bok 0 del A Kontraktbestemmelser.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Oppdal kommune, organisasjonsnummer 964 983 003.

Oppdal er en kommune i Trøndelag. Den ligger helt sør i fylket og grenser i vest mot Møre og Romsdal og i sør og sørøst mot Innlandet. Oppdal er en fjellbygd med mange turområder, hytter og alpinbakker. Kommunen ble opprettet i 1837, da formannskapslovene la grunnlaget for kommunen i Norge.



### **1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Oppdal kommune tar forbehold om politisk og økonomisk godkjenning av prosjektet. Konkurransen kan bli avlyst dersom dette ikke foreligger.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning eller godtgjørelse for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.



## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Hvis det velges å gjennomføre forhandlinger kan dette bli utført i flere faser ved å redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

### 2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften § 7-9.

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøavtrykket i prosjektet, og har på bakgrunn av dette kommet frem til følgende klima- og miljøkrav i prosjektet, delt i to faser:

Fase 1 Prosjekteringsfasen - Gjenbruk av eksisterende barnehage med tilpasninger av denne for å minske behov for tilbygg er vurdert og medtatt i prosjekteringsfasen.

Følgende klima- og miljøhensyn er vurdert og prosjektert inn i utførelsesgrunnlaget:

- Det er ombygd noen arealer i eksisterende bygg for å tilpasse planløsningen til nye funksjoner. Dette innebærer at areal med nybygg kan begrenses. Alt areal med nybygg som kan begrenses vil ha en stor miljøgevinst. Omfang av ombygging er prøvd å begrenses, ved å ivareta mest mulig av eksisterende konstruksjoner og overflater med mindre tilpasninger.
- Tilbygget er planlagt med en stor andel treprodukter i tak, yttervegger og innervegger.
- I eksisterende barnehage skiftes alle vinduer i 2 avdelinger, og de eldste i den 3. avdelingen for å gjøre bygget mer energieffektivt. I tillegg skiftes alle eksisterende ytterdører, til dører med bedre u-verdi.
- Nye overflater i eksisterende barnehage er i de største arealene tenkt gjenbruk av eksisterende, men noen nye overflater av tre panel og noen mindre arealer med gips. Våtrom vil ha overflater av finerte våtromsplater.
- Bygget er prosjektert med et energieffektivt vannbårent varmeanlegg som varmes opp med hjelp av en ny varmepumpe.
- Det er prosjektert et nytt energieffektivt ventilasjonsaggregat med gjenvinningsgrad på 85%, som erstatter det eksisterende anlegget i tillegg til å ventilere tilbygget.



- Det er prosjektert et SD-anlegg som innehar systemer for å kunne optimalisere og styre energibruken i bygget.

Fase 2:

I tillegg til tiltakene som er vurdert og medtatt i prosjekteringen i fase 1, stilles det klima- og miljøkrav som skal følges av leverandør under utførelsen av prosjektet. Henviser til Bok 0, del B pkt. 1.8.

**Begrunnelse:**

Punktene nevnt under fase 1 og kravene som stilles i fase 2 er vurdert til å gi klart bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium.



## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av:

**Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Avtaledokument**

**Bok 0, del A-E:**

- Del A – Kontraktsbestemmelser
- Del B – Arbeidsomfang
- Del C – Tidsplan
- Del D – Administrative bestemmelser
- Del E – Byggherrens leveranser

Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det blir avholdt ny befaring med informasjonsmøte torsdag den 7. mai klokka 10.00.

Det vil bli avholdt felles befaring 04.05.2026 klokken 10.00. Oppmøtested ved barnehagen, Pionvegen 1, 7340 Oppdal.

Det vil bli ført referat fra befaringsen som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via KGV.



## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
6. Dokumentasjon på klima- og miljøkrav stilt i Bok 0, del B pkt. 1.8.

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget innenfor hvert av fagområdene.

### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.



#### **4.4 Levering av tilbudet**

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt. 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.

#### **4.5 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest 20.05.2026, klokken 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **4.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.



## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1</b>  Norske firma: Firmaattest  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.



## 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
<p>Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall.</p> <p>En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav: Leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende).</p> <p>Skatteattest uten restanser.</p>	<p><b>Vedlegg 1.2</b></p> <p>Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun &amp; Bradstreet, Experian eller tilsvarende.</p> <p>Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for.</p> <p>Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p> <p>Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p>



### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i påkrevde tiltaksklasser innenfor hver entreprise. Minimum tiltaksklasse 1 i følgende fagområder:</p> <p>Bygg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plasstøpte betongkonstruksjoner</li> <li>• Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner</li> <li>• Taktekkingsarbeid</li> <li>• Veg- og grunnarbeider</li> <li>• Landskapsutforming</li> </ul> <p>Ventilasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varme- og kuldeinstallasjoner</li> <li>• Ventilasjon- og klimainstallasjoner ttkl. 2</li> </ul> <p>Rør:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanitærinstallasjoner</li> <li>• Vannforsyning- og avløpsanlegg</li> </ul> <p>Elektro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installasjon av brannalarmanlegg</li> <li>• Installasjon av ledsystem</li> </ul>	<p><b>Vedlegg 1.3</b></p> <p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.</p> <p>Gjelder tilbyder som gir tilbud på bygg-entreprisen.</p> <p>Gjelder tilbyder som gir tilbud på ventilasjons-entreprisen.</p> <p>Gjelder tilbyder som gir tilbud på rør-entreprisen.</p> <p>Gjelder tilbyder som gir tilbud på elektro-entreprisen.</p>
<p>Relevant erfaring med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet både i størrelse og prosjektkostnad, hhv for den respektives fag – Dvs entreprise Bygg, Ventilasjon, Rør eller Elektro.</p>	<p><b>Vedlegg 1.4</b></p> <p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p> <p>Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.</p>
<p>Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p><b>Vedlegg 1.5</b></p> <p>Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har</p>



Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	<p>innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.</p>
<p>Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p><b>Vedlegg 1.6</b></p> <p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.</p>
<p>Et system for helse, miljø og sikkerhet.</p>	<p><b>Vedlegg 1.7</b></p> <p>Tilbyder skal ha et bevisst forhold til internkontroll.</p> <p>Tilbyder må redegjøre for hvordan de jobber med HMS, og bes å dokumentere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innholdsfortegnelse for intern HMS-håndbok</li> <li>- Målsetting for HMS-arbeidet</li> <li>- Navn på HMS-ansvarlig</li> <li>- Egnerklæring om HMS</li> </ul>



## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris/kostnad Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	70 %	Mengdebeskrivelse utfyllt for alle poster.	Vedlegg 2.1
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes og vektlegges: - Kompetanse	30 %	<p>Under dette kriteriet vurderes kompetanse hos navngitte nøkkelpersoner iht. CV:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prosjektleder (CV 1)</li><li>➤ Anleggsleder /formann (CV 2)</li></ul> <p>På maks 2 A4 sider skal det redegjøres for erfaring hos hhv. prosjektleder og anleggsleder/formann med gjennomføring av tilsvarende prosjekter med hovedpunkt på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Erfaring med offentlige formålsbygg</li><li>➤ Koordinering av både egne og eventuelle UE `s arbeider</li><li>➤ Erfaring med koordinering av tekniske fag.</li></ul>	Vedlegg 2.2

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil og resultat av eventuell etterfølgende dialog/forhandling.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Det er gjennomført en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosenter. Det er gjennomført en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.
- Enhetspriser. Det er i mengdebeskrivelsen vurdert hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og vil fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.



I evalueringen av øvrige kvalitetskriteriet vil det bli gjort en samlet vurdering, hvor beste tilbyder vil få 10 poeng og de øvrige tilbydere vil få forholdsmessig fratrekk i forhold til dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å også gå i dialog/forhandlinger om tilbyders besvarelse av kvalitetskriteriet etter tilbudsfrist.



## 7 Vedlegg

- SHA-plan
- Overordnet fremdriftsplan